

A2F – TRANG THÔNG TIN TÀI CHÍNH ĐÁNH GIÁ DOANH NGHIỆP A2F của bộ đầu tư và phát triển doanh nghiệp.

Tel: 080 440 92 / Email: A2F@business.gov.vn

Website: A2F.Business.gov.vn



HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG WEBSITE A2F (ACCESS TO FINANCE)

Người dùng vui lòng thường xuyên đọc hướng dẫn trên website để theo dõi những cập nhật mới.

Hà Nội, 2/2022

MỤC LỤC

I. Cấu hình, phần mềm và đề nghị khi sử dụng hệ thống5
1.1. Cấu hình và phần mềm trên máy tính5
1.2. Cấu hình và phần mềm trên điện thoại5
1.3. Đề nghị khi sử dụng hệ thống6
II. Đăng ký, Đăng nhập, Quên mật khẩu và Quản lý tài khoản7
2.1. Đăng ký
2.2. Đăng nhập9
2.3. Quên mật khẩu11
2.3. Quản lý và cập nhật thông tin cá nhân12
2.3.1. Xem và cập nhật thông tin cá nhân12
2.3.2. Đổi mật khẩu14
2.3.3. Quản lý sự kiện14
III. Thông tin giới thiệu15
VI. Hướng dẫn truy cập thư viện16
6.1. Truy cập vào trang sự kiện16
6.2. Truy cập chi tiết thư viện bài viết17
V. Hướng dẫn truy cập trang Đánh giá tài chính18
5.1. Truy cập vào trang Đánh giá tài chính18
5.2. Hướng dẫn làm bài khảo sát19
VI. Hướng dẫn truy cập trang Sổ tay tài chính24
6.1. Truy cập vào trang Sổ tay tài chính24
6.2. Hướng dẫn làm bài tra cứu trực tuyến25
6.3. Hướng dẫn tra cứu phụ lục của sổ tay tài chính29
VII. Tin tức và sự kiện
7.1. Tin tức
7.2. Truy cập chi tiết tin tức bài viết31
7.3. Bình luận trong chi tiết tin tức bài viết
7.4. Truy cập tin tức theo từng đề mục33
VIII. Sự kiện
8.1. Truy cập vào trang sự kiện34



8.2. Truy cập chi tiết sự kiện bài viết	36
8.3. Đăng ký tham gia sự kiện trong chi tiết tin tức bài viết của sự kiện sắp diễn ra	36
IX. Hướng dẫn khác	38
9.1. Đổi thiết lập ngôn ngữ	38
9.2. Hướng dẫn gửi liên hệ	39

MỤC LỤC HÌNH ẢNH

Hình 1. Truy cập đường dẫn https://A2F.Business.gov.vn/dang-ky/	8
Hình 2. Điền đầy đủ thông tin	8
Hình 9. Hướng dẫn truy cập vào trang Đánh giá tài chính từ thanh công cụ	18
Hình 14. Màn hình hiển thị các câu hỏi của bài khảo sát	19
Hình 16. Thông báo đã hoàn thành bài khảo sát	20
Hình 26. Bước 2 của bài khảo sát	27
Hình 28. Thông tin mô tả và hồ sơ điều kiện	29
Hình 39. Hướng dẫn truy cập vào trang sự kiện từ thanh công cụ	34



I. Cấu hình, phần mềm và đề nghị khi sử dụng hệ thống

1.1. Cấu hình và phần mềm trên máy tính Cấu hình:

Cấu hình tối thiểu	Cấu hình đề nghị
 Hệ điều hành: Windows 7 hoặc cao hơn 	 <i>Hệ điều hành</i>: Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10 hoặc cao hơn
 Ô cứng: còn trống tối thiểu 10GB hoặc nhiều hơn 	 Ô cứng: Còn trống tối thiểu 20GB hoặc nhiều hơn
 Màn hình: Có độ phân giải tối thiểu 1024 x 768 Pixels 	 Màn hình: Có độ phân giải từ Full HD (1920 x 1080 Pixels) trở lên
 Bộ nhớ trong (RAM): Tối thiểu dung lượng bộ nhớ 2GB trở lên. 	 Bộ nhớ trong (RAM): Đề nghị dung lượng bộ nhớ 4GB trở lên
 Bộ vi xử lý (CPU): Bộ vi xử lý Intel Dual Core CPU 1.0 GHz hoặc cao hơn. 	 Bộ vi xử lý (CPU): Intel Core i3 10105 trở lên.

Phần mềm:

Sử dụng tốt nhất trên trình duyệt Google Chrome



1.2. Cấu hình và phần mềm trên điện thoại Cấu hình:

Hệ điều hành Android 10 hoặc IOS 13 trở lên

Phần mềm:

Sử dụng tốt nhất trên trình duyệt Google Chrome



1.3. Đề nghị khi sử dụng hệ thống

- Khi sử dụng hệ thống luôn phải dùng tài khoản của mình (đăng ký hoặc được cấp).

- Đăng kí sử dụng tài khoản doanh nghiệp để trải nghiệm đầy đủ nhất tính năng người dung.



- Khi người dùng gặp phải vấn đề hoặc bất cứ hiển thị hay thao tác nào nghi là lỗi, hãy vào phần **Liên hệ** trên trang chủ để được nhân viên tư vấn giải đáp hoặc báo ngay cho nhân viên tư vấn qua số điện thoại: **080.44092** để được hỗ trợ.

A A2F × +		· - σ ×
← → C 🔒 a2t.novatic.vn/lien-he		@ 🕁 🌆 🏶 📵 🐸 🗄
III Úng dung.		Danh sich doc
BỘ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ 🗋 080.44498 🛛 82425@BUSINESS.GOV/VN		👛 VIE 🛩 FAQ DÂNG KÎ DÂNG NHẬP
	务 Giới thiệu + Tin tức và sự kiện +	Thư viện + Đánh giá tài chính Sổ tay tài chính Chính sách bảo mặt Liên hệ Q
- and the second second		
	Liên hệ	
	Danh mục Thông tin chung	A press And the Allowed Harden and
	Họ và tên	Dija chi Email
	Nhập họ và tên	Nhập Email
To the second se	Nội dung	
Sulling 1	All	
A Contraction of the second	Contraction of the second second	all the second
	4444444	
		Gừ đ
and the state of the second		and the second
Các tổ chức hợp tác và tài trợ:		Dina ké ahia tia
		Hây dâng nhập là thành viên để trầi nghiệm đẩy đủ tính ning của
		sán phẩm

II. Đăng ký, Đăng nhập, Quên mật khẩu và Quản lý tài khoản

2.1. Đăng ký

- **Bước 1:** Mở trình duyệt web (Google Chrome, Cốc Cốc, Microsoft Edge....), hiển thị tối ưu nhất với trình duyệt **Google Chrome** trên **máy tính**.



- Bước 2: Truy cập hệ thống A2F bằng đường dẫn https://A2F.Business.gov.vn/
- Bước 3: Chọn mục "Đăng ký"



Bước 4: Màn hình "Đăng nhập/Đăng ký" hiện ra chọn loại tài khoản, điền đầy đủ thông tin sau đó nhấn vào nút "Đăng ký tài khoản"

▲ A2F × +		~ - σ ×
← → C 🔒 a2t.novatic.vn/dang-ky		e 🖈 📑 🖈 🗊 🐼 :
🛗 Ứng dụng		🗐 Danh sich dọc
BỘ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ DOB0.44498 53A2FØBUSINESS.GOV/VN		🞍 VIE 🖌 🛛 FAQ 🛛 ĐĂNG KÌ 🛛 ĐĂNG NHĂP
	衛 Giới thiệu - Tin tức và sự kiện - Thư viện - Đánh giá tài chính Sổ tay tài chính	Chính sách bảo mặt Liên hệ Q
	Đãng ký tài khoản	1-1
	Đảng ký là thành viên để trải nghiệm đẩy đủ tinh năng của sản phẩm	-= - /
	🖉 Cá nhân 🍈 Doanh nghiệp.	
	Ho và tên *	
	Họ và tên	
	Tên dâng nhập	
	Nhập tên đảng nhập	
	Dia chi Email	
	Nhập Email	iiiiiiiii *
	Mét kháu	11-11-1-1
	Nhập mật khẩu	11 / Fame - E
	Nhập lại mặt khẩu "	11 2020
	Nhập lại mặt khẩu 📀	5
	Số điện thoại	
	Nhập số điện thoại	
	Chung minh thy	63
	Nhập số chúng mình thư	1-1
	ĐĂNG KÝ TÁI KHOĂN	<i>Lej</i>
		A CONTRACTOR
	Bạn đã có tải khoản? Đảng nhập 🔄 👘 👘 👘 💦	Angelan and a second

Hình 1. Truy cập đường dẫn <u>https://A2F.Business.gov.vn/dang-ky/</u>

Bước 5: Thông báo đăng ký tài khoản thành công hiên ra, nhập thông tin và đồng ý với điều khoản sau đó nhấn vào nút "Đăng ký tài khoản"

A A2F	× +		~ - σ x
← → c	a a2f.novatic.vn/dang-ky		⊶ @ ☆ 📑 🗯 🗊 🖾 E
🏢 Ứng dụng			📳 Danh sich dọc
BỘ KẾ HOẠ	CH VÀ ĐẦU TƯ 🔲 080.44498 🛛 83 A2F (98USINESS, GOV/VN		🚺 VIE 🛩 FAQ ĐĂNG KÎ ĐĂNG NHẬP
^2 F	BÔKÉHORCH ĐẦU TƯ CỤC PHÁT TRIểN DOANH NGHIỆP	番 Giới thiệu ・ Tin tức và sự kiện ・ Thư viện ・ Đánh giá tài chính Sổ tay tài chính	Chính sách bảo mật Liên hệ Q
		Pang ky tel khoan We van van van de tei na nute met de toi na nag oa aan palon Pang ky tel khoan Pang ky tel khoa	

Hình 2. Điền đầy đủ thông tin

- **Bước 6:** Thông báo đã đăng ký tài khoản thành công, người dùng tiếp tục vào Mail đã đăng ký để xác thực Email tài khoản.



Hình 3. Thông báo đăng ký tài khoản thành công

- 2.2. Đăng nhập
 - Bước 1: Truy cập hệ thống bằng đường dẫn https://A2F.business.gov.vn/
 - Bước 2: Chọn mục "Đăng nhập"





- Bước 3: Chọn mục "Đăng nhập" và nhập thông tin tài khoản đã đăng ký



Hình 4. Màn hình đăng nhập

∧ A2F × +	
← → C @ a2tnovaticvn/dang-nhap	• @ \$ 1 \$ 0 # 1
ng ung ung nó kể hoanh và năii tíí. Donn asann, krazienbi khiess och vin	a very raco particular la very raco
	🕸 Giới thiệu - Tin tức và sự kiện - Thư viện + Đảnh giả tải chính Số tay tải chính Chính sách bảo mật Liên hệ Q
	Dâng nhập Hảy đảng nhập là thiên viên để trất nghiệm đáy đủ thin năng của sin goản Dầng nhập thành công! Chảo mứng trở lậi, Trán Hải Nam! Trán thái Nam!
Các tổ chức hợp tác và tài trợ:	Source and the second sec

Màn hình đăng nhập thành công:

Sau khi đăng nhập, tài khoản sẽ được chuyển hướng về trang chủ.

- 2.3. Quên mật khẩu
 - Bước 1: Truy cập hệ thống bằng đường dẫn https://A2F.business.gov.vn/
 - Bước 2: Chọn mục "Đăng nhập", chọn mục "Quên mật khẩu".

∧ ∧2F × +	
← → C all a2Enovaticvn/dang-thap	년 🖈 🐚 🌢 🚺 🗄
iii Úng dung	II Danh sich doz
BỘ KỂ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ 🛛 080.44498 52A2F@BUSINESS.GOV/VN	. VE✓ FAQ ĐĂNG KÌ ĐĂNG NHẬP
	🖓 Giới thiệu + Tin tức và sự kiện + Thư viện + Đánh giả tải chính Số tay tài chính Chính sách bảo mặt Liên hệ Q
	Diagonalization Hord marks Hord marks Hord marks Hord marks Hord marks In the short of the large trade to the large to a short part of the large trade to the larget
Cêc tố chức hợp tác và tải trợ:	Cup That tride housen ruphes, B0 risk housen in yebbu to S0 risk housen in yebu to S0 risk housen

Copyright © 2022 A2F@business.gov.vn



- **Bước 3:** Nhập thông tin địa chỉ email của tài khoản đã đăng ký

Hình 5. Màn hình đăng nhập

Sau khi thông báo xác thực thành công, người dung đăng nhập mail kiểm tra tin và làm theo hướng dẫn để đổi mật khẩu.

2.3. Quản lý và cập nhật thông tin cá nhân

2.3.1. Xem và cập nhật thông tin cá nhân

a. Thông tin cá nhân được hiển thị
 Ở góc trên cùng phía phải màn hình, chọn "Thông tin tài khoản"





Hình 6. Màn hình chuyển hướng từ trang chủ sang quản lí thông tin tài khoản

b. Trang web điều hướng sang màn hình quản lí thông tin tài khoản, người dung kiểm tra lại thông tin đã đăng kí (địa chỉ email, họ tên, số điện thoại, CMT, ..)

A28	× +								/ - (a x
€ → G 🔋	a21.novatic.vn/thong-tin-tai-kho								🖣 🖈 🕕	: (ا
📱 Úng dụng									🗐 Dan	h sách đọc
BỘ KẾ HOẠCH VÀ Đ	DÁU TU 🛛 COOL44478 🛛 A2F@GUSI	IESS.GOV/IN						O VE-	FAQ Nam T	irán •
≜2F [©]	NÉHOACHBÁUTU ÚC PHÁT TRIỂN DOANH NGHI	¢Ρ	番 Giới thiệu •	Tin tức và sự kiện 🖌	Thư viện 🖌 Đ	ánh giá tài chính	Sổ tay tài chính	Chính sách bảo mật	Liên hệ	۹
	1	rang chủ / Thông tin tài khoản								
		THÔNG TIN TÀI KHOÀN	Thông tin tài	khoản						
		ĐỔI MẬT KHẦU	Địa chỉ Email							
		QUẢN LÝ SỰ KIỆN	tran_nam_97hp®yahoo.co	m		- ({				
			Nam Trán							
			Tên đảng nhập				hab dai dika			- 1
			4638110786285523				HIITI Uği ÜİÇİ			- 1
			Số điện thoại							- 1
			Nhập số điện thoại							
			Chứng minh thư							
			Nhập số chúng minh thư							
			Tên doanh nghiệp							
			Nhập tên doanh nghiệp							
			Số đăng ký kinh doanh							
			Nhập số đãng ký kinh doar	'n						
				Cập nhật thay đổi						

Hình 7. Màn hình trang quản lí thông tin tài khoản



c. Nếu có nhầm lẫn, hãy Chỉnh sửa để cập nhật thông tin. Sau đó ấn "Cập nhật thay đổi" để lưu thông tin vừa chỉnh sửa.

2.3.2. Đổi mật khẩu

Bạn có thể thay đổi mật khẩu hiện tại bằng mật khẩu mới bằng cách nhấn vào "Đổi mật khẩu":

Khi đó, màn hình sẽ hiển thị như sau:

A Har A T		
← → C iii a2f.novatic.vn/thong-tin-tai-khoan#home) 🐚 🆈 🗊 🚳 E
🛗 Úng dụng		🔠 Danh sich đọc
BỘ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ 0080.44498 BA2F@BUSINESS.GOV/N	• VE	🖌 FAQ 🛛 Nam Trần 👻 🔒
	希 Giới thiệu + Tin tức và sự kiện + Thư viện + Đảnh giá tài chính Số tay tài chính Chính sách bảo mậ	t Liên hệ Q
Trang chủ / Thông tin tài khoản		
THÔNG TIN TÀI KHOẢN	Đổi mật khẩu	
ĐỔI MẬT KHẦU →	Nhập mật khẩu hiện tại	
QUẢN LÝ SỰ KIỆN	Nhập mật khẩu hiện tại 🐵 Mặt khẩu mới	
	Nhập mặt khẩu mới 🛛 🔿	
	Nhập lại mật khẩu mới:	
	Nhập lại mặt khẩu mởi 🛛	
	Đối mật khẩu	
		_
Các tổ chức hợp tác và tài trơ:		
	Dâng ký nhận tin Cục Phát Triển DOANH NGHIỆP Hir ding nhận tin Hir ding nhận tin	
	A) Cục Phát triển Doanh nghiệp, 8ộ Kế hoạch và Đầu tư Số 68 sản phẩm	
	Hoàng Diệu, Ba Đình, Hà Mội Dịa chỉ Email Dâng kí	
	W APPENDINESSAUTAN	*

Hình 8. Giao diện thay đổi mật khẩu

- > Mật khẩu hiện tại: bạn cần nhập mật khẩu hiện tại của bạn.
- Mật khẩu mới: mật khẩu mới bạn muốn thay đổi (Tối thiểu 8 ký tự gồm tiếng Việt không dấu và số)
- > Nhập lại mật khẩu mới: nhập lại mật khẩu mới bạn đã nhập ở trên.

- Chọn "Đổi mật khẩu" để lưu thay đổi.

2.3.3. Quản lý sự kiện

- Trong trang "Thông tin tài khoản" chọn "Quản lý sự kiện"



- Tại đây sẽ hiển thị các sự kiện người dùng đã nhấn nút đăng ký tham gia.

III. Thông tin giới thiệu

Bước 1: Từ trang chủ bạn cần chọn "Giới thiệu" tại thanh menu.



Hình 9. Giao diện trang giới thiệu của trang web.



Bước 2: Tại đây bạn có thể đọc về những tính năng, nội dung chính liên quan về trang web.

- "1": Giới thiệu về website
- "2": Giới thiệu về dự án USAID LinkSME

VI. Hướng dẫn truy cập thư viện

6.1. Truy cập vào trang sự kiện

Truy cập vào hệ thống và nhấn vào "**Thư viện**" ở phía trên thanh công cụ của màn hình trang web.



Hình 10. Hướng dẫn truy cập vào trang thư viện từ thanh công cụ



Hình 11. Giao diện trang thư viện

- Trang thư viện gồm 2 loại đào tạo:
 - (1) Đào tạo cơ bản
 - (2) Đào tạo nâng cao

6.2. Truy cập chi tiết thư viện bài viết

- Bạn nhấn vào ảnh hiển thị thông tin bài viết, trang web sẽ chuyển hướng sang trang chi tiết.



Hình 12. Giao diện trang chi tiết trong thư viện.



- Nhấn vào nút 'Download' để tải về nội dung tài liệu.

V. Hướng dẫn truy cập trang Đánh giá tài chính

5.1. Truy cập vào trang Đánh giá tài chính

Truy cập vào hệ thống và nhấn vào **"Đánh giá tài chính"** ở phía trên thanh công cụ của màn hình trang web.



Copyright © 2022 A2F@business.gov.vn





Hình 13. Giao diện trang Đánh giá tài chính

5.2. Hướng dẫn làm bài khảo sát.

Từ màn hình "Đánh giá tài chính" truy cập bằng cách nhấn nút "Thực hiện đánh giá". Khi đó màn hình sẽ chuyển sang giao diện hiện thị các câu hỏi của bài khảo sát.

• Màn hình sẽ hiển thị như sau:

,

	🖀 Giới thiệu 🗸	Tin tức và sự kiện 👻 Th	ư viện 👻 Đánh giá tài chínl	n Sổ tay tài chính	Chính sách bảo mật
	Tái cấu trúc	c tình hình	tài chính của	a doanh r	nghiêp
		3	Kem lịch sử đánh giá		C
СН	IẾN LƯỢC, TẨM NHÌN & THỊ TRU	ƯỜNG VÀ HĐ QUẢN TRỊ D	OANH NGHIỆP		Tỷ trọng : 10%
1	Doanh nghiệp của bạn có không?	xác định được bằng vă	n bản những tham vọng, tầ	m nhìn & chiến lược	kinh doanh rõ ràng
1	Doanh nghiệp của bạn có không? ◯ Rất không đồng ý	xác định được bằng vă O Không đồng ý	n bản những tham vọng, tầ ⊖Đồng ý	m nhìn & chiến lược O Rất đ	kinh doanh rõ ràng ồng ý
1	Doanh nghiệp của bạn có không? ORát không đóng ý Bạn có nắm toàn bộ quyển mình không?	xác định được bằng vă O Không đồng ý n kiểm soát doanh nghi	n bản những tham vọng, tấ Đồng ý ệp và chịu trách nhiệm chc	m nhìn & chiến lược O Rất đ tất cả các quyết đị	kinh doanh rõ ràng ồng ý nh kinh doanh của
1	Doanh nghiệp của bạn có không? ORát không đồng ý Bạn có nắm toàn bộ quyển mình không? ORát không đồng ý	xác định được bằng vă O Không đồng ý n kiểm soát doanh nghi O Không đồng ý	n bản những tham vọng, tấ OĐồng ý ệp và chịu trách nhiệm chc OĐồng ý	m nhìn & chiến lược O Rất đ tất cả các quyết địi O Rất đ	kỉnh doanh rõ ràng ống ý nh kinh doanh của ống ý

Hình 144. Màn hình hiển thị các câu hỏi của bài khảo sát

.

Ø	Doanh nghiệp của bạn hiện nay có nợ nhóm 2 trở lên ở ngân hàng ?							
0	⊖Rất không đồng ý Bên cạnh ngân hàng, doan	⊖ Không đồng ý n nghiệp còn vay từ nguồn	®Đồng ý khác với lãi suất cao hơn ?	⊖Rất đồng ý				
\checkmark	⊖Rất không đồng ý Tổng nợ phải trả hiện nay c	⊖ Không đồng ý ủa doanh nghiệp lớn hơn v	⊖Đồng ý ốn chủ sở hữu ?	® Rất đồng ý				
S	⊖Rất không đồng ý Tổng tài sản của doanh ngł	⊖ Không đồng ý hiệp =< 2 lần tổng nợ phải ti	⊖Đồng ý rả của doanh nghiệp ?	® Rất đồng ý				
\checkmark	⊖Rất không đồng ý Lợi nhuận trước thuế của d	⊖ Không đồng ý oanh nghiệp so với lãi phải	®Đồng ý trả =<2	⊂Rất đồng ý				
	⊖Rất không đồng ý Tài sản đảm bảo của doanh	⊖ Không đồng ý I nghiệp vẫn còn đủ để đản	⊖Đồng ý n bảo khoản vay	® Rất đồng ý				
	⊂Rất không đồng ý	⊖ Không đồng ý	⊖Đồng ý	® Rất đồng ý				
			Tổng điểm tạm tính: 9.93	XEM KẾT QUẢ ĐÁNH GI				

Hình 15. Điền các câu trả lời của bài khảo sát



- Khi đó thông báo đã hoàn thành bài khảo sát hiện ra, nhấn vào nút **"Xem kết quả khảo** sát"



Hình 5. Thông báo đã hoàn thành bài khảo sát

Tái cấu trúc tình hình tài chính của doanh nghiệp ^{ƊXem lịch sử đảnh giả}	
KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ 16/01/2022 Cảm ơn bạn đã thực hiện đánh giá Tổng điểm: 9.9	
Kết quả đánh giá theo tỷ lệ phần trăm Tái CÁU TRÚC Tải CHÍNH 100	

Hình 17. Giao diện trang kết quả khảo sát



Phía cuối bài khảo sát có các chuyển hướng sau:

- "1": Liên hệ nhận hỗ trợ
- "2": Trở về trang đánh giá
- "3": Xem lịch sử đánh giá
- 7.2.1. Liên hệ nhận hỗ trợ

Ấn đăng kí nhận hỗ trợ, khi đó màn hình sẽ hiển thị lên thông báo xác nhận gửi yêu cầu hỗ trợ, nhấn **"Xác nhận"**. Sau khi nhận thông báo thành công, sẽ có nhân viên tư vấn liên lạc lại với bạn qua email hoặc số điện thoại đã đăng ký.



dieu kiện cho vay chặt che hơn từ ngan hàng. Doanh nghiệp có the kết hợp nguồn vốn vay và tận dựng năng lực nội tại của doanh nghiệp để cải thiện hiệu quả hoạt động. Tuy nhiên, ưu tiên thực thi các hoạt động năng cao năng lực cốt lối để đảm phản chi phi sử dụng vốn phủ hợp trước ngắp bằng tử các tổ chức tin dựng C + ni + xi	
 Xác nhận gửi xin yêu cầu hỗ trợ, tư vấn Bạn muốn gửi yêu cầu xin hỗ trợ, tư vấn từ các chuyên gia của A2F không? Xác nhận Hủy 	
Chúng tôi sẽ sớm phải hối lại bạn trong thời gian sớm nhất! ••••••••••••••••••••••••••••••••••••	

Hình 18. Giao diện xác nhận gửi yêu cầu hỗ trợ

ngân hàng và các tổ chức tín dụng. Cụ thể cấn chủ trọng: + Thiết lập mô hình kinh doanh, tài chính chiến lược rõ ràng để nâng cao ní + 1 xu + 1 lư + 1 kể Gi'ứ liập bậ thành công l	
Chúng tôi sẽ liên lạc với bạn sớm nhất có thể	
N gi	
TRỞ VÉ TRANG ĐÁNH GIÁ "Đ Xem lịch sử đánh giá	

Hình 19. Giao diện gửi yêu cầu hỗ trợ thành công

7.2.2. Trở về trang đánh giá

Nhấn trở về trang đánh giá để quay lại giao diện bắt đầu trang "Đánh giá tài chính".



Hình 20. Giao diện trang "đánh giá tài chính"

7.2.3. Xem lịch sử đánh giá

Nhấn vào nút "Xem lịch sử đánh giá", khi đó màn hình sẽ chuyển hướng đến trang liệt kê các bài khảo sát bạn từng làm. Có hiện thị điểm, thời gian và nút xem lại đánh giá của bài khảo sát đó.



Hình 21. Giao diện liệt kê các kết quả khảo sát đã làm.



VI. Hướng dẫn truy cập trang Sổ tay tài chính

6.1. Truy cập vào trang Sổ tay tài chính

Truy cập vào hệ thống và nhấn vào **"Sổ tay tài chính"** ở phía trên thanh công cụ của màn hình trang web.



Hình 22. Hướng dẫn truy cập vào trang Sổ tay tài chính từ thanh công cụ





6.2. Hướng dẫn làm bài tra cứu trực tuyến.

Từ màn hình **"Đánh giá tài chính" t**ruy cập bằng cách nhấn nút **"Tra cứu trực tuyến"**. Khi đó màn hình sẽ chuyển sang giao diện hiện thị các câu hỏi của bài tra cứu.

• Màn hình sẽ hiển thị như sau:

QUAY LAI TRANG 80 TA	ATÀI VÉ SỐ TAY		
Bước 1 Dawin nghiệp 5 mu cầu Nguồn tài chính. Thông lên nguồ	3 s thị chính		
Doanh nghiệp & nhu Cầu Xác định giai đoạn phát triển của doanh nghiệp và nh	u cầu về tài trợ vốn		
Vui lòng trả lời thời gian hoạt động và doanh thu trung bình của quý do	anh nghiệp (Ưu tiên theo doanh thu)		
1 Thời gian hoạt động và doanh thu trung bình của c	của quý doanh nghiệp		
 Dưới 1 năm Dưới 2 năm Doanh thu rất thấp hoặc thậm chỉ Doanh thủ dưới 2 chưa có doanh thu tỷ 	○ Trên 2 năm Doanh thu 20 - 100 tỷ	○ Trên 2 năm Doanh thu 100 - 300 tỷ	
2 Lĩnh vực, đối tượng ưu tiên (Nếu có) Doanh nghiệp thuộc các lĩnh vực ưu tiên nào dưới dây? (Nếu có hãy ch	ọn các lĩnh vực phù hợp với thực tế hoạt động cu	ủa Doanh nghiệp)	
MỘT SỐ NGÀNH, LĨNH VỰC, ĐỐI TƯƠNG ƯU TIÊN CỦA CÁC Doanh nghiệp thuộc đối tượng ưu tiên nào dưới đây? (Nếu có hãy chọn	CTỔ CHỨC TÀI CHÍNH 🕇	anh nghiệp)	
DOANH NGHIỆP LÀ NHÀ THẦU CHO MỘT SỐ CÔNG TY LỜ DOANH NGHIỆP THUỘC LĨNH VỰC ĐỔI MỜI SẢNG TẠO + DOANH NGHIỆP THAM GIA CUM LIÊN KẾT NGÀNH. CHUỔI	N VÀ DỰ ÁN ODA +		
DOANH NGHIỆP DO PHỤ NỮ LÀM CHỦ +			
		TIẾP TỤC	

Hình 24. Màn hình hiển thị các câu hỏi của bài tra cứu

- Điền câu trả lời và nhấn vào nút "Tiếp tục"

Bước 1 Bước 2 Doanh nghiệp 6 nhu cấu Nguồn từ ci			
Doanh nghiệp & nhu	cầu		
Xác định giai đoạn phát triển c	ủa doanh nghiệp và nhu	cầu về tài trợ vốn	
Vui lòng trả lời thời gian hoạt động và	doanh thu trung bình của quý doan	h nghiệp (Ưu tiên theo doanh thu)	
1 Thời gian hoạt động và doa	anh thu trung bình của củ	a quý doanh nghiện	
Dưới 1 năm	O Dưới 2 năm	○ Trên 2 năm	○ Trên 2 năm
Doanh thu rất thấp hoặc thậm chí	Doanh thu dưới 2	Doanh thu 20 - 100	Doanh thu 100 - 300
Doanh nghiệp là nhà cung ứng hả Doanh nghiệp thuộc đối tượng ưu tiế	ng hóa dịch vụ cho Bộ Công An/Bộ C n nào dưới đây? (Nếu có hãy chọn v	Đước phòng: Tổng công ty cổ phần đầu tư quố ào mục phù hợp với thực tế hoạt động của Do	x té Viettel x
DOANH NGHIỆP LÀ NHÀ THẦU (CHO MỘT SỐ CÔNG TY <mark>L</mark> ỚN	VÀ DỰ ÁN ODA 🕇	
DOANH NGHIỆP THUỘC LĨNH V	ực đổi mới sáng tạo 🗕		
× Sản phẩm tín dụng ưu đãi cho doa	nh nghiệp khoa học công nghệ đế t	hực hiện các dự án chuyến giao, đổi mới, hoàr	n thiện công nghệ được khuyên khích <mark>×</mark>
DOANH NGHIỆP THAM GIA CỤN	I L <mark>I</mark> ÊN KẾT NGÀNH, CHUỖI G	IÁ TRĮ 🕇	
DOANH NGHIỆP DO PHỤ NỮ LÀ	M CHỦ 🕂		
			TIÉP TUC

Hình 25. Điền các câu trả lời của bài khảo sát

- Sau khi ấn vào nút "tiếp tục", màn hình sẽ chuyển sang bước 2

	2 dim Li Aguin va in	nh vực tài chính u	ưu tiên					
Doanh nghiệp của bạn thuộc DNNNV O								
Doanh nghiệp có thể huy động vốn thông qu hiện tại của doanh nghiệp.	a các quỹ đầu t	'ư, quỹ khởi ng	hiệp hoặc các	tổ chức tài chír	nh vi mô, ng	ân hàng chính si	ách tùy theo điể	u kiện
Nhấn vào 🥑 để xem rõ chi tiết về từng lĩnh v	ược tài chính.							
Sản phẩm, địch vụ tài chính theo nhu cầu của doanh nghiệp	Ngân hàng thương mại	Ngân hàng chính sách	Tổ chức tài chính vĩ mô	Tổ chức bảo lãnh tín dụng	Công ty tài chính	Công ty cho thuê tài chinh	Công ty Công nghệ Tài chính	Quỹ đầu t
Nhu cấu bổ sung vốn lưu động								
Tài trợ/cho vay vốn lưu động (*)		0	0					
Nhu cầu bổ sung vốn trung và dài hạn								
Tài trợ/cho vay mua phương tiện vận tải		0	0					
Tài trợ/cho vay mua máy móc, thiết bị, xây dựng/mở rộng nhà xưởng		0	0					
Cho thuê tài chính, cho thuê vận hành, mua và cho thuê lại tài sản (phương tiện vận tài, máy móc, thiết bị)								
Tài trợ/cho vay đầu tư dự án		0	0					C
Dịch vụ tín dụng								
Tài trợ thương mại (chiết khẩu chứng từ thanh toán. bao thanh toán)	0							
Bảo lãnh (bảo lãnh thực hiện hợp đống, bảo lãnh dự thấu, tín dụng thư L/C)								

Hình 6. Bước 2 của bài khảo sát

- Nhấn vào tích xanh để xem chi tiết và chuyển sang bước tiếp theo.



Xác đình nguồn tải chính phù hợp Xác	định ngành và lĩr	nh vực tài chính u	/u tiên					
Doanh nghiệp của bạn thuộc DNNNV O								
Doanh nghiệp có thể huy động vốn thông qua hiện tại của doanh nghiệp.	a các quỹ đầu t	ư, quỹ khởi ng	hiệp hoặc các	tổ chức tài chír	nh vi mô, ng	ân hàng chính s	ách tùy theo điểi	u kiện
Nhần vào 🅑 để xem rõ chi tiết về từng lĩnh v	ực tài chính.							
Sản phẩm, dịch vụ tài chính theo nhu cầu của doanh nghiệp	Ngân hàng thương mại	Ngân hàng chính sách	Tổ chức tài chính vĩ mô	Tổ chức bảo lãnh tín dụng	Công ty tài chính	Công ty cho thuê tài chinh	Công ty Công nghệ Tài chính	Quỹ đầu t
Nhu cầu bổ sung vốn lưu động								
Tài trợ/cho vay vốn lưu động (*)			0					
Nhu cầu bổ sung vốn trung và dài hạn								
Tài trợ/cho vay mua phương tiện vận tải		0	0					
Tài trợ/cho vay mua máy móc, thiết bị, xây dựng/mở rộng nhà xưởng		0	0					
Cho thuệ tài chính, cho thuệ vận hành, mua và cho thuệ lại tài sản (phương tiện vận tải, máy móc, thiết bị)								
Tải trợ/cho vay đầu tư dự án		0	0					C
Dịch vụ tín dụng								
Tài trợ thương mại (chiết khấu chứng từ thanh toàn, bao thanh toàn)	0							
Bảo lãnh (bảo lãnh thực hiện hợp đóng, bảo lãnh dự tháu, tín dụng thư L/C)								
Bảo lãnh tin dụng								
Bảo lãnh tin dụng								

Hình 27. Nhấn vào tích xanh để sang bước tiêp theo

- Màn hình sẽ hiển thị thông tin mô tả và điều kiện dựa theo tích đã chọn ở bảng trước.





6.3. Hướng dẫn tra cứu phụ lục của sổ tay tài chính.

Từ màn hình chính của trang "sổ tay tài chính", nhấn "tìm hiểu thêm" khi đó màn hình sẽ hiển thị trang thông tin phụ lục của sổ tay tài chính.

	TRA CÚU TRỰC TUYẾN	ứng nhu cấu tài chính. Ngoài ra, mô tà về điều kiện cơ bản chung sẽ giúp đoanh nghiệp hiếu và chuẩn bị hổ sơ tiếp cận tài chính cụ thể hơn cũng như mớ tà chỉ tiết mới số sản phẩm/dịch vụ tài chính cơ bản của tổ chức tài chính dành cho DNNVV	
	Phụ lục sổ tay tài chính Hỗ trợ trả cứu hiệu quả Tơn hiểu thên		
Bài học hó sơ pháp lý	kinh nghiệm Hồ sơ hoạt động và tái chính - ưu đãi, hình thức,	MỤC ĐÍCH CHO TẢI TRỢ VỚN	
		2	

Hình 29. Giao diện truy cập phụ lục sổ tay tài chính



Phụ lục 5 🙏	Xuất phát từ tiêu chỉ nhu cầu vốn của DNNVV và mụ cho việc tiếp cận vốn thành công của DNNVV theo s	c tiêu đáp ứng điều kiện của TCTC thông qua ơ đồ sau:	việc thẩm định của TCTC, Sổ tay hướng dẫn một số điều kiện cụ th
. PHƯƠNG PHÁP XÂY DỰNG	+		
2. MỘT SỐ VÌ DỤ		HOẠT ĐỘNG CỦA ĐNNVV	Quá trình Mapping giữa nhu cầu tải trợ vốn và nhận tố ảnh
	Gini doạn trước (2 năm)	Hiện tại	Hiệu quả của p/án SXKD, Đầu tư vốn
	Nhu cầu vốn của DNNVV - Vay ngân hạn - Vay rong và dài hạn Nha cao cao cao cao cao cao cao cao cao ca	→ THẨM ĐỊNH (2)	Diều kiện tài trợ vốn của TCTC
	- Dau từ Tang vốn diều lệ	(3)	
	BIẾU HIỆ DNNƯ ĐÃI ỨN TỐT CÁU ĐIỀU KIỆ	N BIỂU HIỆN DNNVY ĐẢP G ỨNG MỘT PHÂN CÁC N ĐIỀU KIỆN	BIẾU HIỆN DNNVV KHÔNG ĐÂM BẢO CAC ĐIỀU KIỆN

Hình 30. Giao diện chính của phụ lục sổ tay tài chính

- Nhấn vào từng đầu mục trên thanh công cụ để xem chi tiết.

VII. Tin tức và sự kiện

7.1. Tin tức

Truy cập vào hệ thống và nhấn vào "**Danh sách tin tức**" thuộc "**Tin tức và sự kiện**" ở phía trên thanh công cụ của màn hình trang web.



Hình 31. Hướng dẫn truy cập vào trang tin tức từ thanh công cụ

Copyright © 2022 A2F@business.gov.vn





Hình 32. Giao diện trang tin tức

7.2. Truy cập chi tiết tin tức bài viết

- Bạn nhấn vào ảnh hiển thị thông tin bài viết, trang web sẽ chuyển hướng sang trang chi tiết.



Page 31



Hình 33. Giao diện trang chi tiết tin tức.

7.3. Bình luận trong chi tiết tin tức bài viết

- Bạn nhấn vào ảnh hiển thị thông tin bài viết, trang web sẽ chuyển hướng sang trang chi tiết.



Hình 34. Giao diện trang chi tiết tin tức.

- Bạn viết bình luận rồi nhấn nút "Gửi bình luận".



Hình 35. Giao diện trang chi tiết tin tức.

Copyright © 2022 A2F@business.gov.vn



-Sau khi bạn nhấn vào nút "**Gửi bình luận"**, Bình luận của bạn sẽ được gửi lên cho nhân viên quản lý trang web xét duyệt để hiển thị.



Hình 36. Giao diện thông báo bình luận thành công

7.4. Truy cập tin tức theo từng đề mục

- Bạn nhấn vào đề mục hiển thị bên trên thanh đề mục, trang web sẽ chuyển hướng sang trang liệt kê các đề mục.



Hình 37. Nhấn vào đề mục hiển thị trong trang tin tức.





Hình 38. Giao diện trang tin tức lọc theo đề mục.

VIII. Sự kiện

8.1. Truy cập vào trang sự kiện

Truy cập vào hệ thống và nhấn vào "**Sự kiện**" thuộc "**Tin tức và sự kiện**" ở phía trên thanh công cụ của màn hình trang web.



Hình 38. Hướng dẫn truy cập vào trang sự kiện từ thanh công cụ





Hình 40. Giao diện trang sự kiện

- Giao diện trang sự kiện gồm 3 loại:
 - (1) Sự kiện sắp diễn ra
 - (2) Sự kiện đang diễn ra
 - (3) Sự kiện đã kết thúc

8.2. Truy cập chi tiết sự kiện bài viết

- Bạn nhấn vào ảnh hiển thị thông tin bài viết, trang web sẽ chuyển hướng sang trang chi tiết.



Hình 41. Giao diện trang chi tiết sự kiện.

8.3. Đăng ký tham gia sự kiện trong chi tiết tin tức bài viết của sự kiện sắp diễn ra - Từ trang thông tin chi tiết sự kiện sắp diễn ra, Nhấn vào nút trang web sẽ chuyển hướng sang trang chi tiết.

- Chọn nút "Đăng ký tham gia sự kiện" để đăng ký tham gia sự kiện trên.



Hình 42. Giao diện trang chi tiết tin tức.





- Khi đó màn hình sẽ hiển thị ra câu hỏi như bên dưới, nhấn xác nhận.

Hình 43. Câu hỏi người dùng có đồng ý tham gia sự kiện

- Khi đó người dùng sẽ nhận được thông báo đăng ký sự kiện thành công, người dùng có thể kiểm tra những sự kiện đã đăng ký tham gia ở phần thông tin tài khoản.



Hình 44. Thông báo đăng ký tham gia sự kiện thành công

IX. Hướng dẫn khác

9.1. Đổi thiết lập ngôn ngữ

Truy cập vào hệ thống và nhấn vào biểu tượng thay đổi ngôn ngữ ở phía trên thanh công cụ của màn hình trang web.





Hình 45. Hướng dẫn thay đổi ngôn ngữ từ trên thanh công cụ

9.2. Hướng dẫn gửi liên hệ.

Từ màn hình "Trang chủ" truy cập bằng cách nhấn nút "Liên hệ" trên thanh công cụ. Khi đó màn hình sẽ chuyển sang giao diện hiện thị trang Liên hệ.



Hình 46. Truy cập trang liên hệ từ thanh công cụ





Hình 47. Giao diện trang liên hệ

- Điền nội dung và các thông tin yêu cầu sau đó nhấn "Gửi đi"



Hình 48. Thông báo đã gửi liên hệ thành công

/ End of document.